



**LAAR & BERG**

MYP HAVO VWO



# EXAMENBRIEF LAAR & BERG

Eindexamen 2024

Laren, maart 2024

Beste kandidaten,

Het centraal examen is in zicht! In deze Examenbrief 2024 krijgen jullie alle informatie die je nodig hebt bij de afronding van je schoolexamen en bij het doorlopen van het centraal examen. Je vindt hier antwoorden op vragen als 'Mag ik een etui meenemen in de examenzaal?', 'Wanneer ben ik geslaagd/gezakt?', 'Hoe laat starten mijn examens?' en 'Mag ik woordenboeken gebruiken?'.

Mocht je na het lezen van dit document nog vragen hebben over examenzaken, dan kan je terecht bij je mentor, je vakdocent, je afdelingsmanager of bij ondergetekende.

Ik wens jullie heel veel succes met de voorbereiding op het CE!

Barbara Sanders  
Secretaris van het Eindexamen 2024

e-mail: [b.sanders@atscholen.nl](mailto:b.sanders@atscholen.nl)  
Mobiel nummer: 06-51862831



## Inhoud

Examen 2024: belangrijke data.....	3
Afronding schoolexamen.....	4
Afwezig door ziekte.....	5
Centraal Examen, eerste tijdvak 2024 (CE I).....	6
Centraal Examen, tweede tijdvak 2024 (CE II).....	8
Centraal Examen, derde tijdvak 2024 (CE III).....	8
Hulpmiddelen.....	9
Examenreglement en -besluit.....	11
Code of Conduct.....	11
Geslaagd of gezakt?.....	14
Bijlage 1: Rooster tijdvak 1.....	15
Bijlage 2: Rooster tijdvak 2.....	16
Bijlage 3: verschillende scenario's slaag-/zakregeling.....	17
Bijlage 4: protocol examens uitwerken op laptop.....	18

Illustraties: Tiffany van Zomeren

## Examen 2024: belangrijke data

Datum	Wat
Wo 10/4	- Deadline aanvragen extra faciliteiten (13:00 uur)
Ma 8/8	- Deadline alle SE-cijfers afgerond, exclusief herkansingen
Do 11/4	5 <sup>e</sup> uur inleveren kluisleutel bij de conciërges
Di 16/4	SE-cijfers bekend, controle cijferlijsten havo-kandidaten <ul style="list-style-type: none"> <li>- 13:00 uur cijferlijst tekenen (lokaal 3B)</li> <li>- 13:30 uur examenfoto</li> </ul> vwo-kandidaten <ul style="list-style-type: none"> <li>- 13:45 uur examenfoto</li> <li>- 14:00 uur cijferlijst tekenen (lokaal 3B)</li> </ul>
Wo 17/4	- 10:00 uur deadline inleveren getekende cijferlijst - Vaststellingsvergadering SE (afdelingsmanager H5/V6, directie, examensecretaris)
Vr 19/4	- STUNT - Uitwisselen cijfers DUO
Za 20/4 - zo 5/5	Meivakantie
Ma 8/5 – wo 10/5 en ma 13/5	Lessen facultatief
Di 7/5	Proefexamen (aanwezigheid verplicht!) <b>havo</b> -kandidaten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanwezig 8:45; start 9:00 uur</li> </ul> <b>vwo</b> -kandidaten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanwezig 12:45; start 13:00 uur</li> </ul>
Do 9/5 en vr 10/5	IB English examen (do-middag, vr-ochtend)
Di 14/5 - wo 29/5	Centraal Examen 1e tijdvak (CE I)
Wo 29/5	Examengala in de Rex 21:00-01:00 uur
Wo 12/6	Uitslag CE I Alle kandidaten worden gebeld vanaf 14:00 uur. Gezakte kandidaten worden eerst gebeld. Vanaf 16:00 uur borrel & uitslagen beschikbaar op school.
Do 13/6	Ochtend: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesprek met mentor en afdelingsmanager voor iedereen die nog niet geslaagd is.</li> </ul> 13:00-15:30 uur in de mediatheek: <ul style="list-style-type: none"> <li>- boeken inleveren</li> <li>- tekenen cijferlijst</li> <li>- aanvragen herexamen</li> </ul> Schema: 13:00-13:30 uur           H5a 13:30-14:00 uur         H5b 14.:00-14:30 uur         H5c 14:30-15:00 uur         V6a 15:00-15:30 uur         V6b
Di 18/6 – Di 25/6	Centraal Examen 2e tijdvak (CE II)
Wo 26/6	13:00 uur: Inleveren boeken voor leerlingen met CE II
Di 2/7	Uitslag CE II. Alle kandidaten van CE II worden gebeld vanaf 12 uur.
Di 9/7	19:00 uur Diploma-uitreiking <b>havo</b>
Wo 10/7	19:00 uur Diploma-uitreiking <b>vwo</b>

## Afronding schoolexamen

### Controle cijferlijst schoolexamen

Op dinsdag 16 april ontvangen jullie van je afdelingsmanager je SE-cijferlijst: een overzicht van je schoolexamenresultaten. Je moet dat overzicht zorgvuldig controleren op:

- spelling van je volledige naam (zo komt het namelijk op je diploma te staan!)
- geboortedatum, geboorteplaats en eventueel land
- profiel(en)
- profielkeuzevakken
- titel en vak(ken) behorende bij het profielwerkstuk
- SE eindcijfers

Klopt er naar jouw idee een eindcijfer niet, dan kan je de cijferlijst nog niet ondertekenen en moet je dat meteen (en uiterlijk dezelfde dag om 17.00 uur) melden bij de docent die je dit cijfer heeft gegeven. Dit geldt zowel voor een te lage als voor een te hoge toekenning van cijfers. Vervolgens meld je je bij jouw afdelingsmanager zodat ook zij hiervan op de hoogte is. Als je gelijk hebt, geeft de desbetreffende docent het nieuwe en correcte cijfer door aan de afdelingsmanager zodat dit verwerkt kan worden en er een nieuwe cijferlijst uitgeprint kan worden.

Uiteindelijk teken je de cijferlijst voor de juistheid van je beoordelingen. Als je nog minderjarig bent, tekent één van je ouders/verzorgers ook. De getekende cijferlijst moet uiterlijk op woensdag 17 april vóór 10.00 uur bij je afdelingsmanager ingeleverd zijn.

*Let op: als we geen getekende cijferlijst van je ontvangen, ga je stilzwijgend akkoord met de cijfers op de lijst. Dit geldt ook als je op 16 of 17 april afwezig bent vanwege ziekte, doktersbezoek en dergelijke!*

### Vaststellingsvergadering

De vaststellingsvergadering van de schoolexamen is op woensdag 17 april. De afdelingsmanager havo en vwo stelt in het bijzijn van de directie en de secretaris van het eindexamen de SE-cijfers vast. Na de vaststellingsvergadering worden alle gegevens uitgewisseld met de onderwijsinspectie. SE-cijfers liggen dan vast en zijn niet meer te wijzigen.

### Examentraining

De laatste vaklessen staan in het teken van examentraining. Alle lessen gaan gewoon volgens rooster door en jullie docenten zullen, gericht op het examen, de inhoud, vaardigheden en strategieën trainen. De lessen op 6, 7, 8 en 13 mei zijn facultatief.

### Proefexamen dinsdag 7 mei

Op dinsdag 7 mei is de generale repetitie voor het CE. De examenzaal is dan helemaal ingericht en alle kandidaten maken die dag een proefexamen: havo 's ochtends en vwo 's middags. De start voor havo is om 9:00 uur, maar jullie moeten om 8:45 uur aanwezig zijn. De start voor vwo is om 13.00 uur, maar jullie moeten om 12.45 aanwezig zijn in de zaal. Voor aanvang van deze zitting neemt de secretaris van het eindexamen de regels en procedures met jullie door. Voor dit proefexamen dienen alle kandidaten zelf een oud examen uit te printen en mee te nemen. Als je wilt dat je docent dit proefexamen nog voor je nakijkt, moet je jouw docent hierover benaderen voor de meivakantie en een afspraak maken voor feedback.

## Extra faciliteiten

Ben je dyslectisch en wil je gebruik maken van ClaroRead of een laptop? Of heb je om een andere reden recht op het gebruik van een laptop? Geef dit dan z.s.m. door aan mevrouw Peters, remedial teacher. Alleen de faciliteiten die bij haar aangevraagd zijn, kunnen gegarandeerd worden. De deadline hiervoor is woensdag **10 april** om **13:00** uur.



## Afwezig door ziekte

Indien je tijdens je examen ziek bent, dan moeten je ouders dit zo snel mogelijk melden. Neem hiervoor op schooldagen contact op met het servicepunt. Doe dit bij voorkeur voor 8:30 uur ook als het gaat om een middagexamen. Buiten schooltijden en in het weekend kunnen zij contact opnemen met mevrouw Sanders: 06 51862831.

## Eerste poging in een vak

Als je door ziekte een eerste poging voor een vak mist, dan mag je dit vak automatisch in het volgende tijdvak inhalen. Dit heeft geen gevolgen voor je recht op herkansing.

## Tweede poging (herkansing) in een vak

Als je door ziekte een tweede poging voor een vak mist, dan zal mevrouw Schouten in overleg met jou bepalen wat in jouw situatie de beste oplossing is. Heb je de tweede poging nodig om nog te kunnen slagen, dan schuiven we deze poging uiteraard door naar het volgende tijdvak. LET OP: tijdvak drie is het laatste mogelijke tijdvak waarin je examen kan doen.

## Gevolgen voor herkansingen

Als je pas in tijdvak twee een eerste poging voor een vak doet, dan zal de eventuele herkansing plaatsvinden in tijdvak drie. Dit tijdvak vindt op een centrale plaats in Nederland plaats en wordt pas in augustus 2024 afgenomen.

## Centraal Examen, eerste tijdvak 2024 (CE I)

Het centraal examen start op dinsdag 14 mei. De examens worden in grote gymzaal afgenomen, met uitzondering van kunst algemeen dat in het kunstplein (BAD) plaatsvindt.

### Rooster eerste tijdvak 2024 centrale examens

Op <https://www.mijneindexamen.nl> kan je jouw persoonlijke examenrooster maken. Een overzicht van alle examens vind je in bijlage 1.

### Examens IB English

Het examen voor IB English vinden plaats tijdens het centraal examen op donderdag 9 mei om 13:00 uur (paper 1) en op vrijdag 10 mei om 10:00 uur (paper 2). De examens vinden plaats op Laar & Berg.

### Antwoordmodellen examens

Alle correctievoorschriften van de ochtendzittingen worden gepubliceerd om 14:00 uur. Correctievoorschriften van middagzittingen worden om 17:00 uur gepubliceerd. Je vindt deze online op bv. [www.examen.nl](http://www.examen.nl) of [www.cito.nl](http://www.cito.nl). Op die manier kun je voor jezelf een eerste indruk krijgen hoe je het examen hebt gemaakt.

### Hoe gaat het met nakijken van de examens

De examens worden nagekeken door je eigen docent en door een tweede corrector van een andere school. Op basis van landelijke gegevens worden vervolgens scores vastgesteld. Dat zijn nog geen eindcijfers. Scores worden door zogenaamde omzettingstabellen omgerekend in eindcijfers.

### De uitslag

Op woensdag 12 juni worden de normen en de omzettingstabellen voor het vwo en havo bekend gemaakt om 8 uur 's ochtends. Daarna worden die door de administratie verwerkt en moeten er nog allerlei controles plaatsvinden. 's Middags kan worden vastgesteld wie er zijn geslaagd en wie (nog) niet. Dit gebeurt tijdens de zogenoemde vaststellingsvergadering waarbij al je docenten, je afdelingsmanager, de secretaris van het eindexamen en de rector aanwezig zijn. Daarna worden alle kandidaten gebeld:

Alle leerlingen worden vanaf 14:00 uur door hun mentor opgebeld. De leerlingen die gezakt zijn worden eerst gebeld. Alle geslaagde leerlingen worden vanaf 14:30 uur gebeld. Zorg er dus voor dat je mentor in het bezit is van een telefoonnummer waarop je die middag te bereiken bent.

Vanaf 16:00 uur zijn alle kandidaten van harte welkom op school. Mentoren en afdelingsmanager zijn allemaal aanwezig om te toosten op jullie succes. De uitslagen zullen vanaf 16:00 uur beschikbaar zijn. Als je nog niet bent geslaagd, of je wilt om een andere reden aan het tweede tijdvak deelnemen, dan kun je de mentor om advies vragen.

Tot deze officiële bekendmaking van de uitslag worden er geen tussentijdse mededelingen gedaan. Docenten doen vooraf geen mededelingen over de resultaten. Het is dus zinloos hen daarover te benaderen.

### Nog niet geslaagd

Als je na het eerste tijdvak nog niet geslaagd bent, word je op donderdagochtend 13 juni samen met je ouders op school verwacht voor een gesprek met je mentor en de afdelingsmanager. In dit gesprek bespreken we de mogelijkheden. Houd daarom deze ochtend vrij.

## Cijferlijst tekenen en opgeven voor CE II

Op donderdag 13 juni worden alle kandidaten tussen 13:00 en 15:00 uur in de mediatheek bij hun afdelingsmanager verwacht, zie hieronder voor het schema. Je krijgt dan een voorlopige cijferlijst uitgereikt. Daarmee kan je ook opgeven of je mee wilt doen aan CE II. De cijferlijst dien je zelf te ondertekenen. Doe je dat niet, dan accepteer je automatisch de uitslag en zie je af van meedoen aan CE II. Bespreek eventueel de juiste keuze met je mentor of vakdocent. Vervolgens kun je een afspraak maken met je vakdocent om het werk uit CE I te bespreken.

## Inleveren kluisleutel en boeken

Op donderdag 11 april tijdens het 5<sup>e</sup> uur lever je je kluisleutel in bij de conciërge.

Op donderdag 13 juni lever je tussen 13:00 en 15:30 uur bij de mediatheek je boeken in.

Het inleveren van de boeken en aansluitend het tekenen van de cijferlijst gebeurt volgens onderstaand schema:

13:00-13:30 uur	H5a
13:30-14:00 uur	H5b
14:00-14:30 uur	H5c
14:30-15:00 uur	V6a
15:00-15:30 uur	V6b

Boeken voor een vak waarin je herexamen doet, lever je in op woensdag 25 juni om 13:00 uur. Eventuele schade aan boeken of ontbrekende boeken worden in rekening gebracht. Ook een ontbrekende kluisleutel wordt in rekening gebracht.

### LET OP:

Eventuele boetes etc., zoals hierboven genoemd, moeten bij het inleveren direct betaald worden. Dit geldt alleen voor bedragen lager dan 50 euro. Betalen bij voorkeur met pin. Voor hogere bedragen ontvangen je ouders een factuur.



## Centraal Examen, tweede tijdvak 2024 (CE II)

Aan het CE II neem je alleen deel als je een vak moet herkansen of als je een examenonderdeel bij CE I hebt gemist. Het CE II kan ook gebruikt worden voor het opnieuw doen van maximaal één vak van het CE I om een hoger cijfer te halen waardoor je jouw cijferlijst kunt verbeteren. Het lokaal waarin het CE II zal plaatsvinden wordt nog bekend gemaakt.

### Rooster tweede tijdvak 2024 centrale examens

Een overzicht van de herexamens vind je in bijlage 2 en via <http://www.examenblad.nl>.

### De uitslag

De normen van het CE II worden dinsdag 2 juli bekend gemaakt. 's Ochtends is de vaststellingsvergadering. Hierin wordt de definitieve uitslag vastgesteld.

Alle leerlingen die een herexamen gedaan hebben, worden tussen 12:00 en 13:00 uur door hun mentor gebeld.

### De diploma-uitreiking

De diploma-uitreikingen zullen plaatsvinden op dinsdag 9 juli voor havo en woensdag 8 juli voor vwo. Hiervoor krijg je een aparte uitnodiging. De uitreikingen starten om 19.00 uur, inloop vanaf 18:30 uur.

Bij de uitreiking zul je het diploma ondertekenen; pas met jouw handtekening is het geldig. Je ontvangt ook een gewaarmerkte kopie van je diploma en je cijferlijst. Die kun je gebruiken voor het inschrijven bij vervolgopleidingen.



## Centraal Examen, derde tijdvak 2024 (CE III)

Het deelnemen aan CE III gebeurt alleen bij hoge uitzondering. Enkel als je pas in het tweede tijdvak een examen voor de eerste keer doet en het moet herkansen om te slagen, kan je die herkansing maken in CE III. Het CE III vindt plaats op een externe locatie en is pas in augustus 2024.


### Rooster derde tijdvak 2024 centrale examens

Een overzicht van de herexamens vind je via <http://www.examenblad.nl>.



## Hulpmiddelen

Er zijn hulpmiddelen die je bij elk vak mag gebruiken en hulpmiddelen die alleen bij specifieke vakken zijn toegestaan. Hieronder staan de toegestane hulpmiddelen per vak aangegeven. Als je andere dan deze hulpmiddelen gebruikt, ben je in overtreding, met alle mogelijke gevolgen van dien.

	<p><i>Verboden in de examenzaal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telefoon (voorin de zaal leggen)</li> <li>- Smartwatch of sporthorloge</li> <li>- Oortjes/koptelefoon</li> <li>- Tipp-ex</li> <li>- Uitwisbare pennen</li> <li>- Tassen en etuis</li> </ul>
---	--

### Lijst met toegestane hulpmiddelen havo en vwo 2024

Laar & Berg levert uit onderstaande tabel alleen de binas. Daarnaast levert Laar & Berg al het benodigde papier. Je zorgt zelf voor alle overige zaken.

Vak	Hulpmiddelen
Alle vakken	<p>Basispakket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schrijfmateriaal</li> <li>- tekenpotlood</li> <li>- blauw en rood kleurpotlood</li> <li>- liniaal met millimeterverdeling</li> <li>- passer</li> <li>- geodriehoek</li> <li>- gum</li> <li>- gewone rekenmachine</li> <li>- nietmachine (om je examenopgaven te nieten)</li> <li>- geluiddempende oordoppen (herriestoppers) of een koptelefoon die alleen dient om geluid te dempen</li> </ul>
Alle schriftelijke examens	<p>Woordenboek Nederlands (het woordenboek mag maar uit 1 deel bestaan!)</p> <p><b>Let op 1:</b> Als Nederlands niet je thuistaal is, mag je ook gebruik maken van een woordenboek Nederlands naar thuistaal en een woordenboek thuistaal naar Nederlands. Deze woordenboeken komt dan in plaats van het woordenboek Nederlands.</p> <p><b>Let op 2:</b> In alle woordenboeken mag niet geschreven zijn of op andere wijze aantekeningen zijn gemaakt</p>
Moderne vreemde talen (Duits, Engels, Frans en Spaans)	<p>Woordenboek Nederlands naar en van de doeltaal.</p> <p><b>Let op 1:</b> Als Nederlands niet je thuistaal is, mag je ook gebruik maken van een woordenboek thuistaal naar en van de doeltaal. Deze woordenboeken komen dan in plaats van de woordenboeken Nederlands naar en van de doeltaal.</p> <p><b>Let op 2:</b> Bij examen Engels mag ook een woordenboek Engels-Engels gebruikt worden naast woordenboeken Engels-Nederlands en Nederlands-Engels</p>

Wiskunde A, B, C  Zorg dat je batterij is opgeladen of neem een powerbank mee!	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grafische rekenmachine in examenstand</li> <li>Toegestane types: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Texas Instruments: <ul style="list-style-type: none"> <li>• TI-84 Plus CE-T</li> </ul> </li> <li>- Casio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fx-9860GII (SD)</li> <li>• Fx-CG50</li> </ul> </li> <li>- Numworks: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grafische rekenmachine</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- GEEN gewone rekenmachine, GEEN extra grafische rekenmachine</li> <li>- roosterpapier in <math>cm^2</math></li> </ul>
Natuurkunde, Scheikunde en Biologie	Binas 6e editie
Aardrijkskunde	GEEN atlas, maar bijlage bij examen



### Extra hulpmiddelen

Extra hulpmiddelen zoals laptopgebruik of het gebruik van ClaroRead zijn alleen toegestaan voor kandidaten met een deskundigenverklaring, zoals een dyslexieverklaring. Indien deze extra hulpmiddelen tijdig zijn aangevraagd, zijn ze gegarandeerd tot je beschikking tijdens het CE. Het aanvragen en toekennen van deze extra faciliteiten verloopt via mevrouw Peters. Deadline voor het aanvragen van deze faciliteiten is **woensdag 10 april 2024 om 13:00 uur**.

Let op: Wij kunnen alleen extra hulpmiddelen en/of verlenging toezeggen als er een officiële verklaring aan ten grondslag ligt. Dus mocht je twijfelen, neem dan a.u.b. op tijd contact op met mevrouw Peters.

## Examenreglement en -besluit

Het examenreglement vind je in het PTA Algemeen Deel 2023-2024. Dat staat op de website [www.laarenberg.nl](http://www.laarenberg.nl) bij Mijn L&B, Toetsing en Rapportage.

Het gehele examen wordt geregeld in het Eindexamenbesluit. Dit besluit is door het ministerie opgesteld en de school is gebonden aan deze regelgeving. In geval van strijdigheid van het examenreglement en het Eindexamenbesluit van het ministerie, is het laatste bepalend.

### Klachten

Als je een klacht hebt over de gang van zaken bij het examen, dan moet je dit binnen 30 minuten ná de examensessie melden bij mevr. Sanders. Inhoudelijke klachten mag je uiteraard met mevr. Sanders of je vakdocent bespreken, maar kan je ook bij het LAKS melden.

## Code of Conduct

### De regels vóór, tijdens en ná het CE

#### Locatie, openen en sluiten van examens

1. De examenzittingen worden in de grote gymzaal gehouden. (Uitzondering: examens kunst).
2. Alle kandidaten dienen een kwartier voor de aanvang van het examen aanwezig te zijn.
3. Wees altijd op tijd.
4. Wie te laat begint, kan de verloren tijd niet meer inhalen.
5. Wie meer dan een half uur te laat komt, wordt niet meer tot de examensessie toegelaten.
6. Er heerst absolute stilte in de examenruimte vanaf het moment van uitdelen van de examenopgaven tot en met het einde van de zitting.
7. Examenopgaven mogen pas geopend worden als daar toestemming voor wordt gegeven.
8. Het examen start op teken van de secretaris van het eindexamen of diens plaatsvervanger.
9. Iedere kandidaat krijgt een kandidaatsnummer en zit in de examenzaal op een vaste plaats. Het nummer op de tafel correspondeert met zijn/haar examenummer.
10. Een kandidaat die eerder klaar is, mag pas één uur na de aanvang van het examen de zaal verlaten.
11. Is een kandidaat eerder klaar, dan moet hij/zij de opgaven tezamen met het gemaakte werk inleveren bij de surveillant. Pas na controle en toestemming van de surveillant, mag de kandidaat de examenzaal verlaten.
12. Indien een kandidaat door tijdnood het examen niet afkrijgt, kan de kladversie bij het examenwerk worden ingeleverd. Ook op kladversies worden de officiële correctievoorschriften toegepast.
13. De kandidaat levert zijn/haar werk in bij een surveillant. De surveillant controleert of de naam en het nummer van de kandidaat op alle ingeleverde papieren staat en geeft toestemming de examenzaal te verlaten. Na het verlaten van de examenzaal mag de kandidaat onder geen beding worden toegestaan nog aan het desbetreffende examen te werken.
14. Tijdens het laatste kwartier van een examen mogen kandidaten niet meer vertrekken. Zij wachten tot de sluiting van de zitting en mogen pas opstaan als al het werk is opgehaald. Houd er rekening mee dat de eindtijd van de examens per afdeling vaak verschilt. Daarbij zijn er kandidaten die recht hebben op verlenging en dus langer blijven zitten. Vertrek daarom altijd in stilte en blijf niet hangen in de wintertuin.
15. Kandidaten kunnen de opgaven na beëindiging van het examenonderdeel afhalen bij het servicepunt. De examenopgaven mogen pas na afloop van het examen buiten de examenzalen worden gebracht.
16. Leerlingen die hun examen op een laptop schrijven, vragen aan de surveillant de USB-stick om het gemaakte werk op te zetten. Vervolgens wordt dit geprint door de surveillant en dient het geprinte werk op alle pagina's voorzien te zijn van een paraaf van de leerling. Zie ook bijlage 4: Protocol "Examens uitwerken op laptop"

## Materialen, papier en hulpmiddelen

17. Er mag alleen gewerkt worden op examenpapier en kladpapier van school.
18. Extra papier nodig? Steek je vinger op!
19. Het examenwerk moet met blauwe of zwarte inkt of balpen geschreven worden, een andere kleur is niet toegestaan. Het gebruiken van een pen met uitwisbare inkt is niet toegestaan.
20. Met potlood geschreven werk is ongeldig, behalve bij tekeningen en grafieken.
21. Het gebruik van tipp-ex is niet toegestaan. Je corrigeert door de fouten duidelijk door te strepen en opnieuw (een gedeelte van) je antwoord op te schrijven.
22. Je mag schrijven en onderstrepen op de examenopgaven
23. Werk overzichtelijk en nummer de opgaven op je antwoordpapier duidelijk.
24. Zet op al je papier meteen je nummer, je naam en de naam van je docent.
25. Voorzie je antwoordbladen ook van bladnummer. Indien je in totaal drie antwoordbladen inlevert, noteer je: 1/3, 2/3 en 3/3 bovenaan de bladen.
26. Lever je werk compleet in; controleer voor inleveren of je alle opgaven hebt gemaakt en denk aan eventuele bijlagen.
27. Bij de moderne vreemde talen zal gebruik gemaakt worden van een antwoordblad. Heb je daarop te weinig ruimte voor je antwoord op de open vragen, dan gebruik je een gewoon antwoordpapier voor het vervolg van je antwoord. Geef wel duidelijk aan om welke vraag het gaat, zodat daarover geen verwarring kan ontstaan.
28. Telefoons, jassen, tassen, eigen papier en etuis zijn niet toegestaan in de examenzaal. Schrijfwaren e.d. moet je dus los meenemen of in een transparant zakje.
29. Het meenemen en/of gebruiken van communicatiemiddelen in en om de examenzaal wordt beschouwd als fraude. Neem dus geen mobiel mee, of lever hem bij het betreden van de examenzaal in (zet hem wel uit!).
30. Neem altijd de toegestane en de juiste hulpmiddelen mee (zie lijst met hulpmiddelen op pagina 9).

## Fraude

31. Indien een kandidaat zich voor of tijdens een onderdeel van het CE schuldig maakt aan enige vorm van fraude, wordt hem/haar verdere deelname aan die examensessie ontzegd. Handelen in strijd met de voorschriften kan leiden tot ontzegging van verdere deelname aan het hele Centraal Examen. Als fraude na afloop van het Centraal Examen wordt ontdekt, krijgt de kandidaat géén diploma, cijferlijst of certificaat. Als anderszins handelen in strijd met de voorschriften pas na het Centraal Examen wordt ontdekt, dan kan de kandidaat het diploma, cijferlijst of certificaat onthouden worden.

## Eten, drinken, toiletbezoek

32. Het is toegestaan om zelf eten of drinken mee te nemen. Zorg er wel voor dat het niet kan knisperen of ander lawaai maken of open de verpakkingen vóór het examen begint.
33. Denk eraan dat veel drinken kan leiden tot veel toiletbezoek en dat is heel storend voor de andere examenkandidaten.
34. Moet je toch naar het toilet? Steek je vinger op! Toiletbezoek gaat onder begeleiding van een surveillant; er mag nooit meer dan één examenkandidaat tegelijk naar het toilet.
35. Voor bezoek aan het toilet tijdens het examen, krijg je geen extra tijd.
36. Neem je afval mee als je de examenzaal verlaat en ruim het op.

## Ziekte

37. Neem in geval van ziekte of afwezigheid vanwege een andere reden altijd contact op met school. Meld dit z.s.m. bij de secretaris van het eindexamen en je afdelingsmanager.
38. Wanneer een kandidaat bij één of meerdere vakken van het CE afwezig is wegens ziekte of andere gegronde redenen (bijv. bijzondere familieomstandigheden), kan hij/zij in deze onderdelen alsnog examen afleggen tijdens het tweede tijdvak en/of tijdens het derde tijdvak. In geval van ziekte of quarantaine moet hij/zij een verklaring van een arts of de GGD overleggen. In al deze gevallen dient hij/zij vóór het examen contact op te nemen met de secretaris van het eindexamen en afdelingsmanager. Het is in dit verband goed je te wijzen op het feit dat het examenwerk van een kandidaat, die onder wat voor omstandigheden dan ook examen heeft gedaan, normaal wordt beoordeeld. Achteraf melden dat je ziek was, heeft dus geen enkele zin: gemaakt is gemaakt. Als je te ziek bent om je examen(s) af te leggen, is het verstandig dat uit te stellen tot het tweede en/of derde tijdvak.
39. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder de begeleiding van een surveillant de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de examensecretaris of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat na enige tijd het werk hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de examensecretaris, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur verzoeken te beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede of derde tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

## Geslaagd of gezakt?

Je dient uiteraard te voldoen aan de zak/slaagregeling en de eisen die gesteld zijn aan je opleiding (zoals algemene vakken, profielvakken en examenvak(ken) in de vrije ruimte en een totale studielast van 3200 resp. 4800 SLU voor havo of vwo).

Heb je meer gedaan dan het minimaal vereiste (bijvoorbeeld een extra vak) dan mag je ervoor kiezen om dat niet mee te laten tellen. Doe dat alleen als dat je slaagkans vergroot. Soms moet je van tevoren een beslissing nemen, soms kan dat ook nog na het CE. In alle gevallen neem je contact op met je afdelingsmanager.

### Slaag-/zakregeling 2024

#### Ten eerste:

Je gemiddelde cijfer voor alle CE's is minimaal 5,5.

#### Ten tweede:

Van de vakken Wiskunde, Nederlands en Engels maximaal één eindcijfer 5.

#### Ten derde:

- Alle eindcijfers 6 of hoger, of;
  - 1x5 en alle overige eindcijfers 6 of hoger, of;
  - 1x4 of 2x5 of 1x5 én 1x4 en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is.
- 
- LO moeten zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.

Het profielwerkstuk, maatschappijleer en CKV maken deel uit van het combinatiecijfer; het combinatiecijfer telt mee in de slaag-/zakregeling.

Met een eindcijfer van 3 of lager is de kandidaat afgewezen. Dit geldt ook voor de afzonderlijke eindcijfers per onderdeel van het combinatiecijfer.

Onvoldoendes kunnen gecompenseerd worden door zevens of hoger. Het combinatiecijfer telt mee als een compensatiepunt. Losse onderdelen van het compensatiecijfer echter niet. Het cijfer van rekenvaardigheid (leerlingen havo zonder wiskunde) telt ook niet als compensatiecijfer.

### Verschillende scenario's

In bijlage 3 is een aantal scenario's uitgewerkt. Aan de hand van deze scenario's kan je zien wanneer je gezakt of geslaagd bent.

### Na havo nog vwo?

Heb je belangstelling om na de havo verder te gaan op het vwo, maak dan op korte termijn een afspraak met de afdelingsmanager havo en vwo, mevrouw Schouten. Doe dit uiterlijk voor de meivakantie!

Namens al je docenten, de afdelingsmanager en de directie van Laar & Berg wens ik je heel veel succes met je eindexamen!

Mevr. Barbara Sanders  
Secretaris van het Eindexamen 2024

## Bijlage 1: Rooster tijdvak 1

### Let op:

- Bijna alle examens duren 3 uur
- De moderne vreemde talen (Engels, Frans, Duits, Spaans) duren 2,5 uur
- Leerlingen met tijdsverlenging hebben 30 minuten extra
- De examens zijn de grote gymzaal behalve Kunst Algemeen. Deze examens zijn in het kunstplein

Datum & Tijd	HAVO	VWO
<b>Di 14 mei</b>		
13:30-16:30	Wiskunde A, B	Biologie
<b>Wo 15 mei</b>		
9:00-12:00	Duits ( <b>tot 11:30</b> )	Kunst algemeen (kunstplein)
13:30-16:30	Economie	Nederlands
<b>Do 16 mei</b>		
9:00-12:00	Geschiedenis	Maatschappijwetenschappen
13:30-16:30	Scheikunde	Natuurkunde
<b>Vr 17 mei</b>		
9:00-11:30		Duits
13:30-16:30	Nederlands	Aardrijkskunde
<b>Ma 20 mei</b>	2 <sup>e</sup> Pinksterdag	2 <sup>e</sup> Pinksterdag
<b>Di 21 mei</b>		
9:00-12:00	Maatschappijwetenschappen	Geschiedenis
13:30-16:30	Engels ( <b>tot 16:00</b> )	Scheikunde
<b>Wo 22 mei</b>		
9:00-12:00	Kunst algemeen (kunstplein)	
13:30-16:30	Frans ( <b>tot 16:00</b> )	Bedrijfseconomie
<b>Do 23 mei</b>		
13:30-16:30	Aardrijkskunde	Wiskunde A, B, C
<b>Vr 24 mei</b>		
13:30-16:30	Natuurkunde	Economie
<b>Ma 27 mei</b>		
13:30-16:30	Bedrijfseconomie	Engels ( <b>tot 16:00</b> )
<b>Di 28 mei</b>		
13:30-16:30	Biologie	Frans ( <b>tot 16:00</b> )
<b>Wo 29 mei</b>		
13:30-16:00	Spaans	Spaans

## Bijlage 2: Rooster tijdvak 2

### Let op:

- Bijna alle examens duren 3 uur
- De moderne vreemde talen (Engels, Frans, Duits, Spaans) duren 2,5 uur
- Leerlingen met tijdsverlenging hebben 30 minuten extra
- De locatie van de examens wordt nog bekend gemaakt

Datum & Tijd	HAVO	VWO
<b>Di 18 juni</b>		
13:30-16:30	Engels ( <b>tot 16:00</b> )	Engels ( <b>tot 16:00</b> )
	Frans ( <b>tot 16:00</b> )	Frans ( <b>tot 16:00</b> )
	Bedrijfseconomie	Bedrijfseconomie
<b>Wo 19 juni</b>		
13:30-16:30	Duits ( <b>tot 16:00</b> )	Duits ( <b>tot 16:00</b> )
	Aardrijkskunde	Aardrijkskunde
	Nederlands	Nederlands
<b>Do 20 juni</b>		
13:30-16:30	Economie	Economie
	Geschiedenis	Geschiedenis
	Wiskunde A	Wiskunde A, C
<b>Vr 21 juni</b>		
13:30-16:30	Spaans	Spaans
	Kunst algemeen	Kunst algemeen
<b>Ma 24 juni</b>		
13:30-16:30	Natuurkunde	Natuurkunde
	Scheikunde	Scheikunde
	Wiskunde B	Wiskunde B
<b>Di 25 juni</b>		
13:30-16:30	Maatschappijwetenschappen	Maatschappijwetenschappen
	Biologie	Biologie



## Bijlage 3: verschillende scenario's slaag-/zakregeling

### Geslaagd - havo

	Netl	Entl	Wis A	Gs	Eco	Maw	Beco	Combi
SE	5,4	5,8	6,2	6,3	6,8	6,5	6,4	
CE	5,6	6,2	6,3	6,4	7,1	6,0	6,3	
Eind	6	6	6	6	7	6	6	7

- Gemiddelde CE = 6,3 ✓
- Kernvakkenregeling ✓
- Alle cijfers 6 of hoger ✓

### Geslaagd - vwo

	Netl	Entl	Wis A	Gs	Dutl	Eco	Maw	Beco	Combi
SE	5,4	5,8	6,2	6,3	6,2	6,8	6,5	6,4	
CE	5,6	6,2	6,3	6,4	6,1	7,1	6,0	6,3	
Eind	6	6	6	6	6	7	6	6	7

- Gemiddelde CE = 6,3 ✓
- Kernvakkenregeling ✓
- Alle cijfers 6 of hoger ✓

### Kansrijk bij herkansing - havo

	Netl	Entl	Wis A	Gs	Eco	Maw	Beco	Combi
SE	4,8	5,8	6,2	6,3	6,8	6,5	6,4	
CE	4,0	6,2	6,3	6,4	7,1	6,0	6,3	
Eind	4	6	6	6	7	6	6	7

- Gemiddelde CE = 6,0 ✓
- Kernvakkenregeling ✗
- Alle cijfers 6 of hoger ✗

→ Herkansing voor Nederlands

### Kansrijk bij herkansing - vwo

	Netl	Entl	Wis A	Gs	Dutl	Eco	Maw	Beco	Combi
SE	5,4	5,8	6,2	6,3	6,2	6,8	6,5	6,4	
CE	5,2	5,2	5,0	4,8	5,5	6,2	5,8	5,8	
Eind	5	6	6	6	6	7	6	6	7

- Gemiddelde CE = 5,4 ✗
- Kernvakkenregeling ✓
- Alle cijfers 6 of hoger ✗
- Voldoende compensatie ✓

→ herkansing voor 1 vak, bijvoorbeeld geschiedenis (4,8 moet 5,3 worden)

## Bijlage 4: protocol examens uitwerken op laptop

Kandidaten die recht hebben om een examen uit te werken op een laptop dienen dit uiterlijk **woensdag 12 april 2024 13:00** uur aan te vragen bij mevr. Peters. Als dit wordt toegekend, geldt tijdens het examen het volgende protocol:

- Kandidaat werkt op een laptop die door school beschikbaar is gesteld
- Een blanco Word-document voorzien van naam, vak en examenummer wordt op USB-stick beschikbaar gesteld aan de kandidaat. Het examen wordt in dit document getypt.
- Kandidaat is zelf verantwoordelijk voor tussentijds opslaan van het document. Ga er niet vanuit dat het automatisch opslaan van Word voldoende is
- Als de kandidaat klaar is, steekt hij zijn vinger op en waarschuwt daarmee een surveillant
- Kandidaat en surveillant controleren samen of het uitgewerkte examen op de USB-stick staat.
- Surveillant verwijdert de USB-stick op correcte wijze en print direct het examen uit.
- Kandidaat controleert het geprinte werk en parafeert elke pagina. Vervolgens levert de kandidaat het werk definitief in
- Surveillant of de daarvoor verantwoordelijke voorziet het uitgewerkte examen van schoolstempels
- Het examenwerk wordt vervolgens toegevoegd aan de handgeschreven examenwerken in de map.

LET OP: Waarschuw bij twijfel de collega die verantwoordelijk is voor openen en sluiten.