



LAAR & BERG

MYP HAVO VWO



Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) algemeen deel 2023-2024

Dit document is van toepassing op havo 4 & 5, year 4 vwo en vwo 5 & 6

Inhoudsopgave

Programma van Toetsing en Afsluiting Laar & Berg	4
Introductie	4
Uitgangspunten bij het schoolexamen	4
De opbouw van het schoolexamen (SE) op Laar & Berg.....	5
<i>Toetsen in havo 4 en vwo 5</i>	5
<i>Toetsen in havo 5 en vwo 6</i>	5
<i>Toetsvormen</i>	5
Rapportage en weging examendossiercijfers	5
<i>Examendossier havo</i>	6
<i>Examendossier vwo</i>	6
Combinatiecijfer	6
Cijfers en herexamen maatschappijleer/Social Studies of CKV/CAA	6
Profielwerkstuk.....	7
Lichamelijke Opvoeding.....	7
Rekenvaardigheid	7
Herkansingsregeling.....	7
Examencommissie	7
Inhalen gemiste toetsen	8
Inhalen gemiste toetsen en deadlines zonder geldige reden	8
Onregelmatigheden.....	9
Vrijstelling doubleurs en vervroegd eindexamen	9
<i>Havo 4, vwo 5 en Year 4 vwo</i>	9
<i>Examenjaar</i>	9
<i>Vervroegd examen</i>	9
Toegestane hulpmiddelen	10
<i>Grafische rekenmachine</i>	10
<i>Woordenboek</i>	10
<i>BiNaS</i>	10
<i>Atlas</i>	10
Errata in het PTA.....	10
Bijlage 1: omzettingstabel cijfers MYP – Nederlands schoolexamen	11
EXAMENREGLEMENT 2023-2024 Alberdingk Thijm Scholen.	12
Algemene bepalingen	13
artikel 1 REIKWIJDTE/DEFINITIES EXAMENREGLEMENT	13
artikel 2 TOELATING TOT HET EINDEEXAMEN *	13
artikel 3 AFNEMEN EINDEEXAMEN *	13
artikel 4 DE EXAMENSECRETARIS.....	13
artikel 5 INDELING EINDEEXAMEN	14
artikel 6 GEHEIMHOUDING *	14
artikel 7 PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING.....	14
artikel 8 ONREGELMATIGHEDEN	15
Examencommissie	15
artikel 9 BENOEMING EN SAMENSTELLING VAN DE EXAMENCOMMISSIE.....	15
artikel 10 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE	16

Schoolexamen	16
artikel 11 ALGEMENE BEPALING SCHOOLEXAMEN	16
artikel 12 VERHINDERING EN VERZUIM SCHOOLEXAMEN	17
artikel 13 BEOORDELING SCHOOLEXAMEN	17
artikel 14 HERKANSINGSREGELING SCHOOLEXAMEN	18
artikel 15 VERSTREKKING OVERZICHT ONDERDELEN EN BEOORDELING SCHOOLEXAMEN	18
artikel 16 VASTSTELLINGSVERGADERING SCHOOLEXAMEN	18
Centraal examen	19
artikel 17 TOEZICHT CENTRAAL EXAMEN *	19
artikel 18 VERHINDERING CENTRAAL EXAMEN	19
artikel 19 EINDE VAN DE EXAMENZITTING	20
artikel 20 VERWIJZING NAAR HET UITVOERINGSBESLUIT WVO 2020	20
Overige bepalingen	20
artikel 21 BEROEPSPROCEDURE	20
artikel 22 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN	21
Uitvoeringsbesluit Wet voortgezet onderwijs (WVO) 2020	22
Paragraaf 4. De uitslag van het eindexamen en herkansing centraal examen	22
<i>Artikel 3.32. Eindcijfer vakken eindexamen</i>	22
<i>Artikel 3.33. Vaststelling uitslag eindexamen</i>	22
<i>Artikel 3.34. Uitslag eindexamen vwo en havo</i>	22
<i>Artikel 3.35. Uitslag eindexamen vmbo</i>	24
<i>Artikel 3.36. Bekendmaking cijfer bij eindexamen in eerder leerjaar</i>	25
<i>Artikel 3.37. Afleggen eindexamen in vak op niveau inschrijving na eindexamen in overeenkomstig vak op hoger niveau</i>	25
<i>Artikel 3.38. Herkansing centraal examen</i>	25
<i>Artikel 3.39. Cijfer en uitslag na herkansing</i>	26
Paragraaf 5. Cijferlijsten, diploma's en certificaten	26
<i>Artikel 3.40. Cijferlijst eindexamen</i>	26
<i>Artikel 3.41. Cijferlijst voor vso-leerling bij eindexamen vmbo in een of meer vakken</i>	27
<i>Artikel 3.42. Vermelding van vakken met vrijstelling op cijferlijst vwo en havo</i>	27
<i>Artikel 3.43. Vermelding van vakken met vrijstelling op cijferlijst vmbo</i>	27
<i>Artikel 3.44. Atheneumdiploma in plaats van gymnasiumdiploma</i>	28
<i>Artikel 3.45. Diploma vmbo theoretische leerweg bij inschrijving gemengde leerweg</i>	28
<i>Artikel 3.46. Vermelding profiel en leerweg op diploma</i>	28
<i>Artikel 3.47. Judicium cum laude vwo en havo</i>	28
<i>Artikel 3.48. Judicium cum laude vmbo</i>	29
<i>Artikel 3.49. Voorlopige cijferlijst</i>	29
<i>Artikel 3.50. Certificaat voor vakken eindexamen vmbo bij afwijzing eindexamen</i>	30
<i>Artikel 3.51. Duplicaten, afgifte verklaringen en vervangende opleidingsdocumenten</i>	30
Paragraaf 6. Specifieke voorzieningen eindexamen	31
<i>Artikel 3.52. Eindexamen VSO-leerling aan vbo-school in een of meer vakken</i>	31
<i>Artikel 3.53. Financiële bijdrage eindexamen extraneus</i>	31
<i>Artikel 3.54. Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte</i>	31
<i>Artikel 3.55. Afwijkende wijze van examineren bij onvoldoende beheersing Nederlandse taal</i> 32	
<i>Artikel 3.56. Spreiding voltooiing eindexamen</i>	32

Programma van Toetsing en Afsluiting Laar & Berg

Introductie

In havo 4 en 5 en vwo 5 en 6 zijn alle toetsen vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Ook enkele toetsen die worden gemaakt in year 4 vwo tellen mee voor het eindexamen vwo en worden daarom vastgelegd in het PTA.

In het PTA staan alle toetsmomenten beschreven aan de hand van

- periode waarin de toets wordt afgenomen;
- inhoud van de toets (leerstof);
- (sub)domein examenprogramma;
- toetsvorm (een schriftelijke toets, mondelinge toets, portfolio etc.);
- toetsduur;
- toetsmoment (in een toetsweek of tijdens de les);
- weging;
- mogelijkheid tot herkansing.

In havo 4 en 5 en vwo 5 en 6 telt elke toets en elk cijfer mee voor het schoolexamen.

In year 4 vwo vormen de resultaten van de vakken Cultural and Artistic Awareness (CAA) en Social Studies (SST) een onderdeel van het combinatiecijfer dat meetelt in de slaag-zak regeling bij het eindexamen. Omdat deze beide vakken worden afgerond in year 4 vwo zijn ze vastgelegd in het PTA.

Het PTA bestaat uit twee onderdelen: het algemene deel en het vakspecifieke deel. In het algemene deel (dit document) staat informatie over onder andere toetsing, weging en herkansingen. Ook het examenreglement van de Alberdingk Thijm Scholen en het landelijke Uitvoeringsbesluit Wet voortgezet onderwijs (WVO) 2020 zijn hierin opgenomen. Het vakspecifieke deel van het PTA beschrijft alle toetsen die meetellen voor het schoolexamen per vak per studierichting en jaarlaag. Beide documenten zijn beschikbaar op www.laarenberg.nl.

Het algemene deel van het PTA is vastgesteld door de deelmedezeggenschapsraad van Laar & Berg. Het examenreglement is vastgesteld door de instituut-medezeggenschapsraad van Alberdingk Thijm Scholen.

Uitgangspunten bij het schoolexamen

Het centraal examen bestrijkt slechts een gedeelte van het examenprogramma van een vak. Het overige deel krijgt een plek in het schoolexamen. Voor vakken waarin een centraal examen wordt gedaan, geldt dat het schoolexamen:

- a) in ieder geval de (sub)domeinen van het programma bevat waarop het centraal examen geen betrekking heeft;
- b) één of meer (sub)domeinen kan bevatten waarop het centraal examen wél betrekking heeft;
- c) andere leerstofonderdelen mag bevatten die per kandidaat kunnen verschillen.

De school is dus verplicht de niet-centraal-examenstof uit het examenprogramma te examineren in het schoolexamen. De school mag ook de centraal-examenstof geheel of gedeeltelijk in het schoolexamen examineren, maar dat hoeft niet. Indien in een vak geen centraal examen wordt gedaan, dan wordt het volledige examenprogramma getoetst in het schoolexamen.¹

¹ De examenprogramma's en syllabi van alle vakken zijn te raadplegen via www.examenblad.nl.

De opbouw van het schoolexamen (SE) op Laar & Berg

De schoolexamens van havo en vwo worden opgebouwd in de vorm van een examendossier. Alle resultaten behaald gedurende het voorexamenjaar en het examenjaar tellen mee voor het schoolexamen. Voor het vwo tellen ook de in year 4 vwo behaalde cijfers voor de vakken CAA (vergelijkbaar met het Nederlandse vak culturele kunstzinninge vorming) en Social Studies (vergelijkbaar met het Nederlandse vak maatschappijleer) mee. Toetsen kunnen plaatsvinden tijdens lesperiodes en/of toetsweken. Onder toetsen verstaan we alle soorten testen en opdrachten waaraan een cijfermatig resultaat toegekend wordt. In de leerjaren havo 4 en vwo 5 zijn er drie toetsweken. In havo 5 en vwo 6 zijn er twee toetsweken.

Toetsen in havo 4 en vwo 5

Per toetsweek kan ieder vak maximaal éénmaal toetsen, wel is het mogelijk dat meerdere cijfers worden toegekend aan dezelfde toets, denk aan een Engels mondeling waarbij spreekvaardigheid en literatuur beide worden becijferd. Het is niet verplicht om in alle toetsweken te toetsen. In de perioden tussen de toetsweken mag worden getoetst tijdens de lessen. Het aantal toetsen en bijbehorende wegingen en of de toets herkansbaar is, is vastgelegd in het vakspecifieke PTA.

Toetsen in havo 5 en vwo 6

In het examenjaar wordt het examendossier aangevuld met toetscijfers behaald tijdens de toetsweken. Weer geldt dat per toetsweek per vak één toets gegeven kan worden. Uitzondering hierop is het vak Nederlands. Daarnaast wordt bij een aantal vakken praktische opdrachten, deel- of tussentoetsen gegeven. Het aantal toetsen en bijbehorende wegingen en of de toets herkansbaar is, is vastgelegd in het vakspecifieke PTA.

Toetsvormen

Toetsen kunnen worden afgenomen in de volgende vormen.

Toetsvorm	Afkorting	Toelichting
Tussentoets/so	TT	Schriftelijke toets afgenomen tijdens de les.
Toetsweektoets	TW	Schriftelijke toets afgenomen tijdens de toetsweek.
Portfolio	PF	Verzameling van verschillende praktische en/of schriftelijke toetsen.
Mondeling	MO	Mondeling afgenomen toets.
Praktische opdracht	PO	Andere praktische opdracht. De vorm en inhoud zijn nader omschreven in het vakspecifieke deel van het PTA.

Rapportage en weging examendossiercijfers

Drie keer per jaar rapporteert Laar & Berg de behaalde resultaten van de leerlingen van de voorexamenklassen. De examenkandidaten krijgen na afronding van periode 1 een rapport uitgereikt en krijgen na periode 2 een definitieve SE-cijferlijst waarmee ze het Centraal Schriftelijk Examen starten. De rapportage toont het voortschrijdend gemiddelde per vak.

Een uitdraai van het examendossier geeft een overzicht van alle tot dan toe behaalde examendossiercijfers. De leerlingen kunnen hun examendossier altijd inzien via SOM.

De overgangsnormen voor havo 4 en vwo 5 staan in het document Rapportage en Overgang te vinden op www.laarenberg.nl.

Mocht een leerling niet voldoen aan de overgangsnormen dan is doubleren één van de mogelijkheden. In dat geval geldt het volgende uitgangspunt:

- Een leerling mag maximaal 2 keer doubleren in zijn schoolloopbaan, maar niet 2 opeenvolgende schooljaren.

Examendossier havo

Het onafgeronde eindcijfer op het eindrapport van havo 4 is het eerste schoolexamencijfer (e01). Dit e01 kent een weging 2. De overige cijfers van het examendossier worden gehaald in havo 5, weergegeven als e02, e03 enzovoort. In havo 4 worden de vakken CKV en maatschappijleer afgerond, het eindcijfer van deze vakken vormt samen met het cijfer voor het profielwerkstuk het combinatiecijfer.

Examendossier vwo

Het onafgeronde eindcijfer op het eindrapport van vwo 5 is het eerste examencijfer (e01). Dit e01 kent een weging 2. De overige cijfers van het examendossier worden gehaald in vwo 6 weergegeven als e02, e03 enz. Daarnaast heeft deze leerling een cijfer uit year 4 vwo voor de vakken CAA en Social Studies. Deze cijfers zijn tevens de eindcijfers voor deze vakken. Deze eindcijfers vormen samen met het cijfer voor het profielwerkstuk het combinatiecijfer.

Combinatiecijfer

Het combinatiecijfer bestaat uit de eindcijfers van de vakken maatschappijleer (havo 4)/Social Studies (Year 4 vwo), culturele en kunstzinnige vorming (havo 4 CKV)/Cultural Artistic Awareness (Year 4 vwo CAA) en het profielwerkstuk. De vakken maatschappijleer/Social Studies en CKV/CAA worden in leerjaar 4 afgesloten. De start van het profielwerkstuk vindt plaats in havo 4/vwo 5. In havo 5/vwo 6 worden de profielwerkstukken afgerond, gepresenteerd en beoordeeld.

Het afgeronde combinatiecijfer telt mee in de slaag-/zakregeling. Voor geen van de afzonderlijke onderdelen mag een cijfer lager worden gehaald dan 4.

Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde cijfers, afgerond op gehele getallen en daarna gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal.

Cijfers en herexamen maatschappijleer/Social Studies of CKV/CAA

In year 4 vwo worden de eindcijfers voor de vakken Social Studies en CAA conform de standaarden van het Middle Years Programme uitgedrukt op een schaal van 0 tot en met 32 punten. Ten behoeve van het Nederlandse schoolexamen wordt het puntentotaal omgezet in een eindcijfer op een schaal van 1 tot en met 10. De omzettingstabel die hiervoor wordt gehanteerd, is opgenomen als Bijlage 1.

In het examenjaar kunnen leerlingen een herexamen afleggen in het vak maatschappijleer/Social Studies óf CKV/CAA. Deze vakken tellen mee in het combinatiecijfer en zijn dus direct relevant voor de eindcijfers van het centraal examen. Het herexamen wordt door de vakdocent vormgegeven en kan uit meerdere onderdelen bestaan. Het behaalde resultaat vervangt, indien dit hoger is dan het oorspronkelijke cijfer, het oorspronkelijke eindcijfer. Bij een lager resultaat blijft het oorspronkelijke cijfer staan.

Dit herexamen staat los van de normale herkansingen die volgen op toetsweken 1 en 2 in het examenjaar.

Profielwerkstuk

De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan het profielwerkstuk en de wijze waarop het cijfer voor het profielwerkstuk tot stand komt, zijn toegelicht in het document 'Handboek Profielwerkstuk' dat te raadplegen is op www.laarenberg.nl.

Leerlingen die het vak Film volgen maken een documentaire in het PWS-traject. Hierbij wordt het handboek van documaken.nl gebruikt en wordt beoordeeld aan de hand van rubrics.

Lichamelijke Opvoeding

De waardering voor het vak lichamelijke opvoeding (LO) wordt bij afsluiting van het schoolexamen uitgedrukt in een beoordeling onvoldoende, voldoende of goed. Indien de leerling het vak afsluit met een onvoldoende, is de leerling uitgesloten van deelname aan het eindexamen.

Rekenvaardigheid

Rekenen is een verplicht onderdeel voor alle leerlingen. Voor de meeste leerlingen in de bovenbouw worden de rekenonderdelen opgenomen in de vaklessen wiskunde. Leerlingen die wiskunde volgen in de bovenbouw krijgen geen apart cijfer voor rekenen.

Leerlingen die in havo 4 en 5 het profiel Cultuur & Maatschappij kiezen zonder wiskunde A, voldoen niet aan de eisen die aan het rekenprogramma worden gesteld. Zij krijgen daarom in havo 4 – in periodes 2 en 3 – en havo 5 – in periode 1 – aparte rekenles. Het bijwonen van deze lessen is verplicht. Deze leerlingen maken aan het eind van elke periode waarin ze het vak hebben gevolgd een rekentoets. Voor havo 4 is alleen de toets van periode 2 herkansbaar. Voor havo 5 is de toets uit periode 1 ook herkansbaar. Het niet bijwonen van de rekenlessen of niet maken van de toetsen leidt tot uitsluiting van het examen.

Het gemiddelde van de eindcijfers van havo 4 en havo 5 vormt het eindcijfer voor het vak rekenen. Dit cijfer komt op een bijlage bij de cijferlijst maar telt niet mee in de slaag-zakregeling.

Herkansingsregeling

In havo 4 en vwo 5 heeft iedere leerling na toetsweek 2 recht op twee herkansingen voor twee verschillende vakken. Het herkansingscijfer vervangt het laagste behaalde cijfer van de toetsen die in het PTA als herkansbaar zijn aangemerkt. Vakgroepen bepalen de stof voor de herkansing; in het PTA is de betreffende stof vastgelegd. Het staat vakgroepen vrij de leerlingen een keuze te laten maken welk onderdeel zij willen herkansen, deze keuzemogelijkheid blijkt dan ook uit het vakspecifieke PTA.

In havo 5 en vwo 6 volgt op beide toetsweken een herkansingsmoment. Leerlingen mogen per periode twee toetsen van verschillende vakken herkansen. Deze zijn bedoeld om het cijfer van een gemaakte toets uit de voorafgaande toetsweek te verbeteren. Vakgroepen mogen hiervan afwijken door bijvoorbeeld een andere toets uit de periode herkansbaar te maken in plaats van de toets uit de toetsweek.

Examencommissie

Onregelmatigheden die tijdens het afnemen van PTA-onderdelen voorvallen worden behandeld door de interne examencommissie van Laar & Berg. De examencommissie bestaat uit de

conrector onderwijs André Chaigneau, de secretaris van het Centraal Schriftelijk Examen Barbara Sanders en Arick Lelieveld, docent Frans en anti-pestcoördinator.

Indien de leerling meent vanwege een bijzondere situatie aanspraak te kunnen maken op een uitzonderingsregeling m.b.t. alle in het PTA vastgelegde afspraken, kan deze leerling daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie. Wanneer dit verzoek over een specifiek toetsmoment gaat dan dient dit uiterlijk 5 werkdagen na de datum van de oorspronkelijke toets of deadline ingediend te zijn, dit kan schriftelijk dan wel via email gericht aan de conrector onderwijs André Chaigneau (a.chaigneau@atscholen.nl). De examencommissie zal dit verzoek bespreken, eventuele andere betrokkenen bevragen en een besluit nemen.

Bij het uitblijven van een schriftelijke toelichting van de leerling over bijvoorbeeld een fraude incident, neemt de examencommissie zelfstandig een besluit over de consequenties voor leerling.

Er is ook een bovenschoolse examencommissie welke bestaat uit de conrectoren van de verschillende AT-scholen. Hierin worden examengerelateerde vraagstukken op hoofdlijnen behandeld.

Inhalen gemiste toetsen

Indien een leerling één of meerdere toetsen heeft gemist met een aantoonbare geldige reden, moet een leerling die gemiste toetsen inhalen.

In de voorexamenklas(sen) haalt de leerling toetsen in tijdens het Centraal Inhaalmoment (CIM), dit geldt ook voor toetsen uit de toetsweek. De docent maakt in samenspraak met de leerling een CIM-afspraken. Indien een leerling dit inhaalmoment mist zonder geldige reden moet de leerling een herkansing inzetten om deze toets alsnog te maken.

In de examenklassen haalt de leerling gemiste toetsen die niet in de toetsweek zijn afgenomen in tijdens het Centraal InhaalMoment (CIM).

De gemiste toetsen uit de toetsweek worden ingehaald tijdens de herkansingsperiode; deze inhaaltoetsen zijn niet herkansbaar. Herkansingen kunnen enkel worden gemaakt op het ingeplande herkansingsmoment.

Een leerling mag per schooljaar vier gemiste toetsen inhalen. Indien een leerling – ook met geldige reden – meer dan vier toetsmomenten mist, dient de leerling zich te melden bij de afdelingsmanager.

Inhalen gemiste toetsen en deadlines zonder geldige reden

Een leerling die zonder geldige reden een toets of mondeling mist dient zich binnen 5 schooldagen schriftelijk te verantwoorden bij de examencommissie. De docent of afdelingsmanager zal dit mededelen aan de leerling. Laat de leerling het na zichzelf te verantwoorden dan maakt de examencommissie een afweging zonder deze toelichting. De examencommissie bepaalt hoe de leerling de gemiste toets inhaalt en legt in veel gevallen een sanctie op. Om te voldoen aan de eisen van het PTA dient het werk te allen tijde alsnog voltooid te worden.

In het geval van het missen van een deadline van een opdracht, vindt er overleg plaats tussen de docent en de afdelingsmanager. De afdelingsmanager bepaalt op dat moment hoeveel tijd de leerling krijgt het werk alsnog in te leveren en bespreekt de casus met de examencommissie welke de sanctie voor het missen van de deadline zal bepalen. Om te voldoen aan de eisen van het PTA dient het werk te allen tijde alsnog afgerond te worden.

Onregelmatigheden

Fraude bij toetsen of opdrachten

Indien een leerling bij een toets of opdracht fraudeert ontvangt de leerling een 1,0 voor de toets/opdracht waarbij de fraude heeft plaatsgevonden. De leerling dient zich binnen 5 schooldagen schriftelijk te verantwoorden bij de examencommissie en wordt gehoord door deze. Bij het herhaaldelijk plegen van fraude kan een leerling uitgesloten worden van het CSE.

Mocht de intentie tot fraude bij de start van de toets worden geconstateerd dan kan er door de afdelingsmanager dan wel directie besloten worden dat de leerling de toets alsnog op dat moment mag maken. Ook in dit geval wordt naderhand door de examencommissie besloten wat de verdere consequenties zijn (artikel 3.58 eerste lid Uitvoeringsbesluit WVO2020).

Vrijstelling doubleurs en vervroegd eindexamen

Leerlingen die doubleren in year 4 vwo, het voorexamenjaar havo 4 of vwo 5 of het examenjaar havo 5 of vwo 6 hebben in principe dezelfde startpositie als de andere leerlingen in deze klassen en volgen het volledige PTA van dat leerjaar. Zij kunnen echter toestemming krijgen voor vrijstellingen. Dit is ter beoordeling van de afdelingsmanager. Het uitgangspunt bij het toekennen van vrijstellingen is dat met deze vrijstellingen de overgangs- of slagingskans van de doubleur groter wordt. Met andere woorden: alleen als een leerling kansrijker wordt met vrijstellingen worden deze toegekend. In ieder geval is bepaald dat vrijstelling verleend mag worden voor:

Havo 4, vwo 5 en Year 4 vwo

- het vak maatschappijleer (havo 4) /Social Studies (year 4 vwo), mits minimaal afgesloten met het cijfer 6,5 of hoger (havo 4)/20 of hoger (year 4 vwo);
- het vak CKV (havo 4) /CAA (year 4 vwo) mits minimaal afgesloten met het cijfer 6,5 of hoger (havo 4)/20 of hoger (year 4 vwo).
- Voor havo 4 en vwo 5 geldt vrijstelling voor praktische opdrachten of presentaties met een vergelijkbare strekking als het jaar ervoor mits minimaal met een 6,5 afgerond. Praktijkvakken uitgezonderd.

Examenjaar

- het vak lichamelijke opvoeding mits voldoende afgerond;
- het mondeling voor de talen, mits het behaalde eindcijfer 6,5 of hoger bedraagt;
- het profielwerkstuk, mits het behaalde cijfer 5,5 of hoger bedraagt.
- de praktische opdrachten of presentaties met een vergelijkbare strekking als het jaar ervoor mits minimaal met een 6,5 afgerond. Praktijkvakken uitgezonderd.

Het staat de afdelingsmanager vrij van bovenstaande af te wijken als de individuele situatie van een leerling daartoe aanleiding geeft.

Vervroegd examen

In bepaalde omstandigheden is het mogelijk dat een leerling vervroegd examen doet, dat wil zeggen: eindexamen in één of meer vakken in het voorexamenjaar. Als een leerling vervroegd examen doet en blijft zitten, dan vervalt het behaalde examenresultaat. De leerling zal het betreffende eindexamen dus opnieuw moeten maken. Vervroegd examen is alleen mogelijk wanneer de afdelingsmanager, mentor en vakdocent hiermee instemmen en een proefexamen minimaal met een 6,8 wordt afgerond.

Toegestane hulpmiddelen

Voor de hulpmiddelen die toegestaan zijn tijdens toetsen wordt onderscheid gemaakt tussen twee momenten: toetsen tijdens het CE en toetsen tijdens het SE. Voor toetsen tijdens het CE geldt het overzicht van hulpmiddelen zoals dit jaarlijks gepubliceerd wordt op www.examenblad.nl. Voor toetsen tijdens het SE kan hiervan worden afgeweken.

Grafische rekenmachine

Een grafische rekenmachine is alleen toegestaan bij wiskunde (A, B, C of D) in havo 4 en 5, year 4 vwo en vwo 5 en 6. Tijdens een toets moet een grafische rekenmachine in examenstand staan. Indien een leerling een ander model rekenmachine wil gebruiken dan de school voorschrijft dient de leerling deze ter beoordeling voor te leggen aan de docent. Docenten communiceren welke grafische rekenmachines kunnen worden gebruikt in de lessen.

Woordenboek

Bij een SE-toets mag altijd een woordenboek Nederlands worden gebruikt, tenzij de docent anders aangegeven heeft. Bij de moderne vreemde talen mag altijd een woordenboek taal-Nederlands en/of Nederlands-taal worden gebruikt, tenzij de docent anders aangegeven heeft. Leerlingen dienen zelf voor de juiste woordenboeken te zorgen. Leerlingen die niet Nederlands als moedertaal hebben, mogen ook een woordenboek taal-moedertaal en/of moedertaal-taal en/of Nederlands-moedertaal en/of moedertaal-Nederlands gebruiken.

BiNaS

Bij de vakken natuurkunde, scheikunde en biologie mag in de bovenbouw tijdens toetsen een BiNaS gebruikt worden. De BiNaS 6^{de} druk, die bij toetsen wordt gebruikt wordt door school verstrekt.

Atlas

Bij aardrijkskunde mag in de bovenbouw tijdens toetsen de Grote Bosatlas of kaartenbijlage worden gebruikt, mits door de docent aangegeven op de toets. De Grote Bosatlas of kaartenbijlage wordt door school verstrekt.

Errata in het PTA

Een curriculum is dynamisch. Ondanks dat het PTA voor havo en vwo bij de start van het schooljaar wordt vastgesteld, zijn er uitzonderlijke situaties denkbaar waarin er wijzigingen nodig zijn. Dat kan alleen in bijzondere omstandigheden en na goedkeuring van de conrector onderwijs André Chaigneau. Als een wijziging plaatsvindt, zullen de leerlingen die dit betreft in de klas worden geïnformeerd door hun docent. Vervolgens wordt het erratum gepubliceerd op de website van Laar & Berg.

Bijlage 1: omzettingstabel cijfers MYP – Nederlands schoolexamen

Totaal punten	Overall Achievement	Schoolexamen
0	0	1,0
1	1	1,3
2	1	1,6
3	1	1,8
4	1	2,1
5	1	2,4
6	2	2,7
7	2	3,0
8	2	3,3
9	2	3,5
10	3	3,8
11	3	4,1
12	3	4,4
13	3	4,7
14	4	4,9
15	4	5,2
16	4	5,5
17	4	5,8
18	4	6,1
19	5	6,3
20	5	6,6
21	5	6,9
22	5	7,2
23	5	7,5
24	6	7,8
25	6	8,0
26	6	8,3
27	6	8,6
28	7	8,9
29	7	9,2
30	7	9,4
31	7	9,7
32	7	10,0

EXAMENREGLEMENT 2023-2024 Alberdingk Thijm Scholen.

Algemene bepalingen

artikel 1 REIKWIJDTE/DEFINITIES EXAMENREGLEMENT

1. Dit examenreglement geeft uitvoering aan de bepalingen betreffende het eindexamen uit de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. De begripsbepalingen en overige regels uit de WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 zijn van toepassing.
2. Op het examen van het International Baccalaureate / MYP zijn enkel de artikelen of artikelliden met * aangemerkt aanvullend van toepassing.
3. Onder 'vestiging' wordt verstaan een vestiging van Alberdingk Thijm Scholen. Deze afzonderlijke vestigingen zijn het Alberdingk Thijm College, de Alberdingk Thijm Mavo, het St. Aloysius College, Groot Goylant, de International School Hilversum "Alberdingk Thijm", de International School Laren, Laar & Berg en de Mediaschool.

artikel 2 TOELATING TOT HET EINDEXAMEN *

1. Het bevoegd gezag geeft de leerlingen de gelegenheid om het onderwijs af te sluiten met een eindexamen op de school.
2. Het bevoegd gezag kan personen die niet als leerling bij Alberdingk Thijm Scholen zijn ingeschreven, in de gelegenheid stellen een diploma te behalen door hen als extraneus tot het eindexamen toe te laten.

artikel 3 AFNEMEN EINDEXAMEN *

De rector of directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

artikel 4 DE EXAMENSECRETARIS

1. De rector of directeur wijst een of meer van de personeelsleden van de betrokken vestiging aan tot examensecretaris.
2. De rector of directeur en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken bedoeld in de WVO 2020 in de artikelen 2.57 tweede lid (vaststellen uitslag) en 2.58 vierde lid (ondertekenen diploma en cijferlijst).
3. De examensecretaris heeft de taak om de rector of directeur te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. de uitvoering van het examenreglement;
 - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting; en
 - d. de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen.
4. De rector of directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.
5. De rector of directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.

-
6. De rector of directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

artikel 5 INDELING EINDEXAMEN

1. Het eindexamen bestaat voor elk vak uit een schoolexamen of een centraal examen, of uit beide.
2. Het eindexamen vwo, havo en vmbo kan ook een maatschappelijke stage omvatten.
3. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo wat de theoretische leerweg en de gemengde leerweg betreft, omvat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betrokken profiel.
4. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op een of meer vakken van het eindexamen. Ten minste een van deze aan het profielwerkstuk gekoppelde vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
5. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit een profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

artikel 6 GEHEIMHOUDING *

Een ieder die betrokken is bij het eindexamen of onderdelen hiervan en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij uitvoering van dit examenreglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

artikel 7 PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

1. Jaarlijks voor 1 oktober wordt per vestiging door de rector of directeur een programma van toetsing en afsluiting vastgesteld voor het desbetreffende schooljaar.
2. Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval:
 - a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
 - b. welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
 - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een examenkandidaat tot stand komt.

-
3. In het programma van toetsing en afsluiting wordt ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen duidelijk en herleidbaar aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
 - a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
 - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
 - c. examenstof die is gekozen door het bevoegd gezag.
 4. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector of directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en beschikbaar gesteld aan de examenkandidaten.

artikel 8 ONREGELMATIGHEDEN

1. Indien een examenkandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de rector of directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die de rector of directeur jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen.
3. De maatregelen, bedoeld in het tweede lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
4. Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het tweede lid, onderdeel d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
5. De rector of directeur zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het tweede lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.
6. Een examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de rector of directeur als bedoeld in het tweede lid in beroep gaan bij de commissie van beroep voor de eindexamens van Alberdingk Thijm Scholen als bedoeld in artikel 21.

Examencommissie

artikel 9 BENOEMING EN SAMENSTELLING VAN DE EXAMENCOMMISSIE

-
1. Het bevoegd gezag:
 - a. stelt een examencommissie in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
 2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
 3. Niet kunnen worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag;
 - b. de rector of directeur van een vestiging;
 - c. leden van de (deel)medezeggenschapsraad;
 - d. leerlingen van een vestiging of hun wettelijk vertegenwoordigers.
 4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoorten;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c. de kwaliteit van examinering.
 5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

artikel 10 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor het examenreglement voor het bevoegd gezag;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor de programma's van toetsing en afsluiting;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de rector of directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies, bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de rector of directeur en aan de examensecretaris.

Schoolexamen

artikel 11 ALGEMENE BEPALING SCHOOLEXAMEN

-
1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin een examenkandidaat examen aflegt.
 2. Het schoolexamen wordt ten minste één week voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten. In het geval van flexibele digitale examens wordt het schoolexamen in het vak waarop de toets betrekking heeft, afgesloten tien werkdagen voor de afname van die toets.
 3. De rector of directeur kan bij onderdelen van het schoolexamen meerdere examinatoren aanwijzen.

artikel 12 VERHINDERING EN VERZUIM SCHOOLEXAMEN

1. Indien een examenkandidaat door ziekte of om een andere geldige reden, dit ter beoordeling van de rector of directeur, is verhinderd bij één of meer onderdelen van het schoolexamen, wordt dit zo spoedig mogelijk, doch voor de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen aan de betrokken examensecretaris mondeling of schriftelijk gemeld.
2. Bij ziekte kan de rector of directeur de examenkandidaat een geneeskundige verklaring laten overleggen.
3. Bij verhindering met geldige reden wordt de examenkandidaat in de gelegenheid gesteld het desbetreffende onderdeel van het schoolexamen alsnog af te leggen.
4. Verhindering anders dan met geldige reden, dit ter beoordeling van de rector of directeur, wordt aangemerkt als verzuim. Verzuim is een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 8.
5. Bij te laat komen zonder geldige reden, dit ter beoordeling van de rector of directeur, bij een onderdeel van het schoolexamen heeft de examenkandidaat uitsluitend de resterende tijd tot zijn beschikking.

artikel 13 BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
2. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het cijfer van het schoolexamen uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, zonder decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, wordt in alle schoolsoorten het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel en in het vmbo de kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming beoordeeld met «goed», «voldoende» of «onvoldoende». Deze beoordeling gaat uit van de prestaties van de leerling binnen zijn mogelijkheden, zoals blijkend uit het examendossier.
4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met «goed», «voldoende» of «onvoldoende». Deze beoordeling vindt plaats op de grondslag van het voldoende voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.
5. Indien een examenkandidaat in een vak door meer dan één examinerator wordt geëxamineerd, stellen zij in onderling overleg het cijfer vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het door ieder van hen voorgestelde cijfer. Indien dit gemiddelde cijfer een cijfer

is dat als tweede decimaal een 5 of hoger heeft, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd.

6. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het cijfer van het schoolexamen meetelt, stelt de examinerende de examenkandidaat zo spoedig mogelijk, maar binnen de termijn van twee weken, in kennis.
7. De examenkandidaat kan binnen drie werkdagen na inzage van het examenwerk bezwaar aantekenen bij de rector of directeur. De rector of directeur behandelt dit bezwaar schriftelijk binnen drie werkdagen. Tegen de beslissing op bezwaar van de rector of directeur kan beroep worden aangetekend bij de commissie van beroep voor de eindexamens als bedoeld in artikel 21.

artikel 14 HERKANSINGSREGELING SCHOOLEXAMEN

1. In de programma's van toetsing en afsluiting wordt de herkansingsregeling per vestiging en afdeling beschreven.
2. Voor het onderdeel van het schoolexamen dat opnieuw is afgelegd, wordt het hoogst behaalde cijfer vastgesteld.

artikel 15 VERSTREKKING OVERZICHT ONDERDELEN EN BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

1. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de rector of directeur aan de examenkandidaat, voor zover van toepassing, het volgende:
 - a) het cijfer of de cijfers voor het schoolexamen;
 - b) de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c) de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo; en
 - d) een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier.
2. De rector of directeur en de examensecretaris tekenen voor de verstrekking van de in het eerste lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.
3. De examenkandidaat tekent voor ontvangst van de in het eerste lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.

artikel 16 VASTSTELLINGSVERGADERING SCHOOLEXAMEN

1. Nadat na afloop van het schoolexamen de examensecretaris een verzamellijst van cijfers en beoordelingen heeft opgesteld, vergewissen de examinatoren van de examenkandidaat zich van de juistheid van de overgenomen cijfers en beoordelingen en stellen met de rector of directeur en de examensecretaris de cijfers en beoordelingen vast.
2. Wijzigingen nadien kunnen uitsluitend plaatsvinden door de rector of directeur, nadat advies is ingewonnen bij de inspecteur.
3. De vaststellingsvergadering vindt ten minste drie werkdagen voor de aanvang van het centraal examen plaats.

Centraal examen

artikel 17 TOEZICHT CENTRAAL EXAMEN *

1. De examenkandidaten maken het centraal examen per vak onder toezicht van door de rector of directeur aangewezen personen. De rector of directeur draagt zorg voor het nodige toezicht bij het centraal examen.
2. De rector of directeur stelt de toezichthouders in kennis van de geheimhoudingsplicht, als bedoeld in artikel 6.
3. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector of directeur samen met het gemaakte examenwerk.
4. Nadat bij de aanvang van het examen in enig vak de rector of directeur of de door de rector of directeur daartoe aangewezen functionaris de op de examenpakketten met de examenopgaven bevindende gegevens heeft opgelezen en in orde bevonden, opent hij de examenpakketten in tegenwoordigheid van de examenkandidaten. Indien niet alle examenkandidaten bij het examen in één ruimte zijn geplaatst, geschiedt het openen in één der voor dit examen bestemde ruimten.
5. Onmiddellijk nadat de examenpakketten geopend zijn, worden de opgaven rondgedeeld.
6. De aan de examenkandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die examenzitting.
7. Een examenkandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van het onderdeel van het centraal examen worden toegelaten. De examenkandidaat heeft dan slechts de resterende tijd tot zijn beschikking.
8. Gedurende het examen is het de examenkandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit de examenruimte te verwijderen.
9. Tijdens het centraal examen worden aan de examenkandidaten geen mededelingen van welke aard ook over de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor toetsen en examens.

artikel 18 VERHINDERING CENTRAAL EXAMEN

1. Indien een examenkandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector of directeur, is verhinderd bij het centraal examen van een of meer vakken in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt deze examenkandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid het centraal examen alsnog te voltooien. De examenkandidaat maakt in dat geval maximaal twee examens per dag.
2. Indien een examenkandidaat ook in het tweede tijdvak om een geldige reden, ter beoordeling van de rector of directeur, verhinderd is, of als hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.
3. De examenkandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector of directeur aan bij het College voor toetsen en examens. In dat geval deelt de rector of directeur aan het College voor toetsen en examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de examenkandidaat toepassing is gegeven aan

artikel 3.54 of 3.55 Uitvoeringsbesluit WVO 2020, en waaruit deze toepassing bestaat.

4. Het College voor toetsen en examens deelt het door de examenkandidaat behaalde cijfer voor het centraal examen aan de rector of directeur mee.

artikel 19 EINDE VAN DE EXAMENZITTING

1. Examenkandidaten kunnen de eerste zestig minuten na aanvang van het examenonderdeel en de laatste vijftien minuten voor het einde de examenruimte niet verlaten, anders dan na toestemming van de rector of directeur of de examensecretaris, die tevens dan maatregelen treffen tot geheimhouding van de opgaven. *
2. Het ingaan van het laatste kwartier/half uur wordt door een der toezichthouders in iedere examenruimte aangekondigd.

artikel 20 VERWIJZING NAAR HET UITVOERINGSBESLUIT WVO 2020

1. Voor wat betreft de vaststelling van de uitslag van het eindexamen, de regeling van de herkansing van het centraal examen, de diploma's, cijferlijsten en certificaten en de specifieke voorzieningen eindexamens zijn de artikelen 3.32 tot en met 3.56 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 van overeenkomstige toepassing.
2. De artikelen 3.32 tot en met 3.56 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 worden, zoals zij luiden op het moment van vaststelling van dit examenreglement, als bijlage bij het programma van toetsing en afsluiting opgenomen.

Overige bepalingen

artikel 21 BEROEPSPROCEDURE

1. Een examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger die het niet eens is met een besluit dat betrekking heeft op het eindexamen, kan hiertegen in beroep gaan bij de commissie van beroep voor de eindexamens.
2. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de examenkandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij: Alberdingk Thijm Scholen, t.a.v. de commissie van beroep voor de eindexamens, Postbus 700, 1200 AS Hilversum of bestuur@atscholen.nl.
3. De commissie van beroep voor de eindexamens beslist binnen tien werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift. Deze termijn kan gemotiveerd worden verlengd met tien werkdagen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de examenkandidaat en diens wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de rector of directeur en aan de inspectie.
4. De commissie van beroep voor de eindexamens bestaat uit mevrouw S.G.H.M. Makker-Velthuis (voorzitter), de heer drs. B. van den Haak (vicevoorzitter) en mevrouw mr. W.G. Heeringa (secretaris).

artikel 22 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

In alle gevallen waarin de WVO 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting niet voorzien, beslist de rector of directeur.

Zoals vastgesteld, september 2023 te Hilversum.

Uitvoeringsbesluit Wet voortgezet onderwijs (WVO) 2020

Paragraaf 4. De uitslag van het eindexamen en herkansing centraal examen

Artikel 3.32. Eindcijfer vakken eindexamen

1. Het eindcijfer voor vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector of directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet ook een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen ook het eindcijfer.

Artikel 3.33. Vaststelling uitslag eindexamen

1. De rector of directeur stelt voor de vaststelling van de uitslag van het eindexamen vast of de examenkandidaat het eindexamen heeft afgelegd in de voor het eindexamen voorgeschreven vakken, bedoeld in de artikelen 3.1 tot en met 3.7.
2. De examenkandidaat toont in voorkomend geval ten genoegen van de rector of directeur aan dat hij recht heeft op een vrijstelling op grond van artikel 3.8.
3. Indien dat nodig is om de examenkandidaat te laten slagen betrekken de rector of directeur en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
4. Indien de examenkandidaat eindexamen heeft afgelegd en in datzelfde jaar deelstaatsexamen heeft afgelegd of eindexamen in een of meer vakken aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs, betrekken de rector of directeur en de examensecretaris de met het deelstaatsexamen respectievelijk dat eindexamen behaalde cijfers, indien de examenkandidaat daarom tijdig en schriftelijk heeft verzocht, bij de uitslagbepaling.

Artikel 3.34. Uitslag eindexamen vwo en havo

1. De examenkandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of hoger heeft behaald en hij voor het andere vak of andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of hoger en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;

-
- 2°. voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - 4°. voor een van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor een van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van een vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:
 - a. literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het schoolexamen van die taal en literatuur;
 - b. algemene natuurwetenschappen in vwo en havo;
 - c. bij bijzondere scholen: godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag hiertoe niet besluit, godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs geen onderdeel is van het eindexamen, tenzij Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend met toepassing van artikel 3.1, eerste lid, onderdeel c, artikel 3.2, eerste lid, onderdeel c, of artikel 3.3, eerste lid, onderdeel c.
 3. Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan het tweede lid, tweede volzin, wordt in het examenreglement vermeld welk onderdeel of welke onderdelen zijn toegevoegd voor de bepaling van het eindcijfer, bedoeld in dat lid.
 4. De rector of directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
 5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector of directeur deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend, onder mededeling van het recht van herkansing, bedoeld in artikel 3.38. Indien de examenkandidaat geen herexamen doet is deze uitslag de definitieve uitslag.

Artikel 3.35. Uitslag eindexamen vmbo

1. De examenkandidaat die het eindexamen vmbo in een leerweg heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of hoger heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of hoger en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
 - 2°. voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste een 7 of hoger heeft behaald; of
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste een 7 of hoger heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
 - f. als het gaat om een eindexamen vmbo gemengde of theoretische leerweg: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen vmbo gemengde leerweg bij de uitslagbepaling betrokken als deze vakken samen ten minste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 3.7, eerste lid, onderdeel d, vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.
3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van een vak.
4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt bij het eindexamen vmbo gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van een vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
5. De rector of directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

-
6. In afwijking van het eerste lid is de examenkandidaat die het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leer-werktraject als bedoeld in artikel 2.103 van de wet geslaagd indien:
- hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
 - hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald; en
 - hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of hoger heeft behaald.

Indien de vakken waarin examen is afgelegd, samen het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg vormen, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.

7. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector of directeur deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend, onder mededeling van het recht van herkansing, bedoeld in artikel 3.38. Indien de examenkandidaat geen herexamen doet is deze uitslag de definitieve uitslag.

Artikel 3.36. Bekendmaking cijfer bij eindexamen in eerder leerjaar

- Indien een leerling overeenkomstig artikel 2.56, vierde lid, van de wet in een of meer vakken eindexamen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, maakt de rector of directeur het eindcijfer van dit eindexamen schriftelijk aan de examenkandidaat bekend zodra deze is vastgesteld, onder mededeling van het recht van herkansing, bedoeld in artikel 3.38.
- Indien een leerling als bedoeld in het eerste lid niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 3.37. Afleggen eindexamen in vak op niveau inschrijving na eindexamen in overeenkomstig vak op hoger niveau

Indien een examenkandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een overeenkomstig vak op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de rector of directeur de examenkandidaat in de gelegenheid alsnog in dat vak het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

Artikel 3.38. Herkansing centraal examen

- De examenkandidaat kan voor één vak van het eindexamen waarin hij centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 3.29, eerste lid, van toepassing is, het derde tijdvak, opnieuw deelnemen aan het centraal examen of aan het cspe.
- Bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg kan de examenkandidaat ook opnieuw deelnemen aan het cspe dat door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen.
- De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van een of meer onderdelen daarvan.

-
4. De examenkandidaat heeft het recht, bedoeld in het eerste en tweede lid, indien op grond van artikel 3.34, vijfde lid, of artikel 3.35, zevende lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
 5. De examenkandidaat deelt de rector of directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk mee dat hij gebruik maakt van het recht van herkansing, bedoeld in het eerste of tweede lid.
 6. Dit artikel is ook van toepassing als in plaats van een volledig eindexamen, eindexamen in een of meer vakken wordt afgelegd. De examenkandidaat die in een examenjaar zowel een volledig eindexamen als eindexamen in een of meer vakken aflegt, oefent het recht, bedoeld in het eerste en tweede lid, ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 3.39. Cijfer en uitslag na herkansing

1. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het centraal examen of de herkansing, is het definitieve cijfer van het centraal examen in dat vak.
2. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar stelt de rector of directeur de uitslag definitief vast met overeenkomstige toepassing van artikel 2.57, tweede lid, van de wet en de artikelen 3.34 en 3.35 en maakt deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.
3. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar maakt de rector of directeur het definitief cijfer schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.

Paragraaf 5. Cijferlijsten, diploma's en certificaten

Artikel 3.40. Cijferlijst eindexamen

1. Op de cijferlijst van het eindexamen worden vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - b. voor vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
 - c. voor vmbo theoretische leerweg en gemengde leerweg het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - d. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding in vwo en havo;
 - e. de beoordeling van de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming uit het gemeenschappelijk deel van een leerweg in mavo en vbo;
 - f. de beoordeling van de maatschappelijke stage, indien deze onderdeel is van het eindexamen en is beoordeeld met «voldoende» of «goed»;
 - g. de eindcijfers voor de examenvakken, met inbegrip van het eindcijfer, bedoeld in artikel 3.34, tweede lid, of artikel 3.35, derde lid; en
 - h. de uitslag van het eindexamen, bedoeld in artikel 2.57, tweede lid, van de wet.
2. Indien een examenkandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de

bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de examenkandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.

3. De rector of directeur en de examensecretaris ondertekenen de cijferlijst.
4. Indien de examenkandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de rector of directeur er op verzoek van de examenkandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar eindexamen in een of meer vakken of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.

Artikel 3.41. Cijferlijst voor vso-leerling bij eindexamen vmbo in een of meer vakken

Op de cijferlijst van een examenkandidaat als bedoeld in artikel 3.52 die eindexamen vmbo aan een school heeft afgelegd in een of meer vakken worden vermeld:

- a. de leerweg;
- b. de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen;
- c. het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk; en
- d. de eindcijfers voor de examenvakken, met inbegrip van het eindcijfer, bedoeld in artikel 3.35, derde en vierde lid.

Artikel 3.42. Vermelding van vakken met vrijstelling op cijferlijst vwo en havo

Bij het eindexamen vwo en het eindexamen havo geldt voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vrijstelling is verleend het volgende:

- a. het vak maatschappijleer waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, wordt niet vermeld op de cijferlijst;
- b. vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo of eindexamen vmbo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
- c. vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze havo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer; en
- d. andere vakken waarvoor de examenkandidaat vrijstelling is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

Artikel 3.43. Vermelding van vakken met vrijstelling op cijferlijst vmbo

Bij het eindexamen vmbo geldt voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vrijstelling is verleend het volgende:

- a. vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg waarvan deze vakken van de theoretische leerweg deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;

-
- b. de extra vakken die op grond van artikel 3.4, vierde lid, bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg zijn gekozen worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het daarvoor behaalde cijfer;
 - c. andere vakken waarvoor de examenkandidaat vrijstelling is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

Artikel 3.44. Atheneumdiploma in plaats van gymnasiumdiploma

De rector of directeur van een scholengemeenschap of school voor vwo die gymnasium verzorgt, kan in plaats van een diploma gymnasium een diploma atheneum uitreiken aan een examenkandidaat indien:

- a. de scholengemeenschap of school voor vwo atheneumonderwijs verzorgt;
- b. de scholengemeenschap of school voor vwo overeenkomstig artikel 2.93 van de wet kenbaar heeft gemaakt dat het behalen van een diploma atheneum en het volgen van atheneumonderwijs mogelijk is; en
- c. de examenkandidaat staat ingeschreven voor atheneum onderwijs.

Artikel 3.45. Diploma vmbo theoretische leerweg bij inschrijving gemengde leerweg

De rector of directeur van een scholengemeenschap die in elk geval een school voor mavo omvat, reikt op verzoek van de examenkandidaat die met goed gevolg het examen vmbo gemengde leerweg aan die school heeft afgelegd en bovendien examen heeft afgelegd in een extra algemeen vak en met het meetellen van dat vak voldoet aan artikel 3.35 voor zover het gaat om de uitslag van het eindexamen vmbo theoretische leerweg, het diploma vmbo theoretische leerweg uit.

Artikel 3.46. Vermelding profiel en leerweg op diploma

1. Het diploma voor het eindexamen vermeldt het profiel of de profielen die bij de uitslag van het eindexamen zijn betrokken.
2. Het diploma vmbo vermeldt in elk geval de leerweg die bij de uitslag is betrokken.
3. De rector of directeur en de examensecretaris ondertekenen het diploma.

Artikel 3.47. Judicium cum laude vwo en havo

1. Een examenkandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer, bedoeld in artikel 3.34, tweede lid, en de vakken van het profieldeel; en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34.
2. Een examenkandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:

-
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer, bedoeld in artikel 3.34, tweede lid, en de vakken van het profieldeel; en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34.

Artikel 3.48. Judicium cum laude vmbo

1. Een examenkandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel; en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35.
2. Een examenkandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 - 1°. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel; en
 - 2°. het eindcijfer, bedoeld in artikel 3.35, derde lid, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35.
3. Een examenkandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo gemengde leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel; en
 - 2°. het algemene vak uit het vrije deel of het eindcijfer, bedoeld in artikel 3.35, derde lid; en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35.

Artikel 3.49. Voorlopige cijferlijst

1. De rector of directeur verstrekt een voorlopige cijferlijst aan de examenkandidaat:
 - a. die:

-
- 1°. in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in een of meer vakken heeft afgelegd, voor zover de cijfers niet op grond van artikel 3.36, tweede lid, zijn vervallen; of
 - 2°. het gespreid centraal examen, bedoeld in artikel 3.56, aflegt; en
- b. die vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden vermeld:
 - a. het vak of de vakken waarin de examenkandidaat centraal examen of een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd;
 - b. het cijfer van het schoolexamen;
 - c. het cijfer van het centraal examen;
 - d. het eindcijfer voor het vak;
 - e. de aantekening of gebruik is gemaakt van het recht van herkansing, bedoeld in artikel 3.38.
 3. Bij ministeriële regeling wordt het model voor de voorlopige cijferlijst vastgesteld.
 4. De examenkandidaat kan geen rechten meer ontleen aan de voorlopige cijferlijst met ingang van het moment waarop aan de examenkandidaat een cijferlijst als bedoeld in artikel 2.58, eerste lid, van de wet is uitgereikt die in ieder geval de eindcijfers van de voorlopige cijferlijst omvat.

Artikel 3.50. Certificaat voor vakken eindexamen vmbo bij afwijzing eindexamen

Op het certificaat, bedoeld in artikel 2.58, eerste lid, onderdeel d, van de wet, voor de voor het eindexamen vmbo afgewezen examenkandidaat die de school verlaat, worden vermeld:

- a. het vak of de vakken waarvoor de examenkandidaat een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald; en
- b. het thema van het profielwerkstuk, indien beoordeeld met «goed» of «voldoende».

Artikel 3.51. Duplicaten, afgifte verklaringen en vervangende opleidingsdocumenten

1. Van een afgegeven diploma, certificaat, bewijs van ontheffing of cijferlijst wordt geen duplicaat verstrekt.
2. Onze Minister kan een schriftelijke verklaring verstrekken dat een document als bedoeld in het eerste lid is afgegeven. Deze verklaring heeft dezelfde waarde als dat document zelf.
3. Onze Minister kan een document ter vervanging van een diploma, certificaat of cijferlijst verstrekken indien op grond van artikel 4, vierde lid, artikel 7, eerste lid, of artikel 28b, tweede lid, van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek of ten gevolge van het verkrijgen van het Nederlanderschap op grond van artikel 7, eerste lid, van de Rijkswet op het Nederlanderschap, de voornaam respectievelijk de geslachtsnaam van de examenkandidaat is gewijzigd.

Paragraaf 6. Specifieke voorzieningen eindexamen

Artikel 3.52. Eindexamen VSO-leerling aan vbo-school in een of meer vakken

Het bevoegd gezag van een school voor vbo kan een leerling in de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg of de gemengde leerweg die is ingeschreven aan een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs in de gelegenheid stellen als extraneus het eindexamen af te leggen in een of meer profielvakken of beroepsgerichte keuzevakken van die leerwegen.

Artikel 3.53. Financiële bijdrage eindexamen extraneus

1. Een extraneus is aan het bevoegd gezag een financiële bijdrage verschuldigd van € 720 voor het afleggen van een eindexamen.
2. De financiële bijdrage voor het afleggen van een eindexamen is niet verschuldigd door de extraneus die is ingeschreven bij een andere uit 's Rijks kas bekostigde school, afdeling of onderwijsinstelling en die aldaar geen eindexamen of geen eindexamen in alle vakken aflegt.
3. Bij ministeriële regeling kan het bedrag, bedoeld in het eerste lid, worden gewijzigd voor zover de consumentenprijsindex daartoe aanleiding geeft.
4. In afwijking van het eerste lid bedraagt de financiële bijdrage, bedoeld in het eerste lid, in 2022 € 685.

Artikel 3.54. Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte

1. De rector of directeur kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat.
2. De rector of directeur bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de examenkandidaat vanwege zijn handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van dit besluit wordt voldaan.
3. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren, bedoeld in het eerste lid, dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten; en
 - c. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onderdeel a genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
4. De rector of directeur doet van de wijze waarop het examen ingevolge dit artikel wordt afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

Artikel 3.55. Afwijkende wijze van examineren bij onvoldoende beheersing Nederlandse taal

1. Het bevoegd gezag kan toestaan dat voor een examenkandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van dit besluit, indien deze examenkandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is.
2. De afwijking, bedoeld in het eerste lid, kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal; of
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
3. De afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.
4. De rector of directeur doet van elke afwijking ingevolge dit artikel mededeling aan de inspectie.

Artikel 3.56. Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een examenkandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft de toestemming, bedoeld in het eerste lid, uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin voor een examenkandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. De examenkandidaat heeft het recht van herkansing, bedoeld in artikel 3.38, in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht van herkansing in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De rector of directeur en de examensecretaris stellen op verzoek van de examenkandidaat de uitslag van het eindexamen vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 3.34 of artikel 3.35.